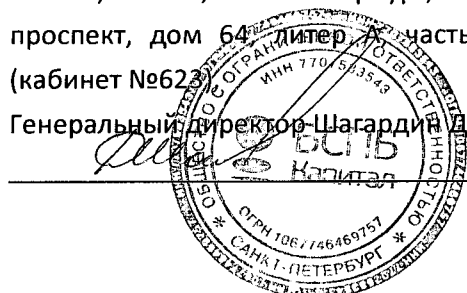


Закрытое акционерное общество «Первый Специализированный Депозитарий» (ЗАО «ПРСД»), ОГРН 1027700373678, ИНН/КПП 7710198911/ 771401001, место нахождения: 125167, г. Москва, ул. Восьмого марта 4-я, д. 6А,  
Генеральный директор Панкратова Г.Н.



Общество с ограниченной ответственностью «БСПБ Капитал» (ООО «БСПБ Капитал»), ОГРН 1067746469757, ИНН/КПП 707583543/783501001, место нахождения: Россия, 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 64 литер А, часть пом. №541 (кабинет №623),  
Генеральный директор Шагардин Д.В.



### Соглашение об электронном документообороте и использовании Сервиса «Личный кабинет клиента»

между участниками электронного взаимодействия:

Обществом с ограниченной ответственностью «БСПБ Капитал», действующим в качестве управляющей компании, осуществляющей доверительное управление паевыми инвестиционными фондами, далее также – «Управляющая компания или Управляющий»/«УК» или «Участник 1»,

Закрытым акционерным обществом «Первый Специализированный Депозитарий», действующим в качестве лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, далее также – «Регистратор» или «Участник 2»

и

Клиентом – физическим лицом, далее – «Клиент» или «Участник 3».

Редакция №3 «11» мая 2021 года  
Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3.	АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА» .....	5
4.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ .....	6
5.	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЭП .....	7
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УК И КЛИЕНТА .....	9
7.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....	11
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....	17

## 1. Основные понятия, определения и сокращения.

Для целей настоящего Соглашения об электронном документообороте и использовании Сервиса «Личный кабинет клиента», далее – «Соглашение», используются и применяются следующие понятия, определения и сокращения:

**Авторизация** - процесс анализа и сопоставления введенных Клиентом Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Клиента права получить доступ к функциям Сервиса. Авторизация производится УК с использованием программно-аппаратных средств УК.

**Анкета Клиента** - регистрационная форма, в которой Клиент указывает информацию о себе (в том числе свои персональные данные).

**Аутентификационные данные** - уникальные имя пользователя (login), пароль (password) и код подтверждения, получаемый в SMS-сообщении, используемые для доступа к Сервису из сети Интернет и совершения операций предоставляемых УК на основе Соглашения.

**Единая система идентификации и аутентификации (далее - «ЕСИА»)** - федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах, а также предоставляет участникам информационного взаимодействия и их информационным системам, подключенным к единой системе, информацию, необходимую для обеспечения санкционированного доступа к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах, в том числе для проведения упрощенной идентификации клиентов в соответствии с Федеральным Законом № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 г.

**Закрытое акционерное общество «Первый Специализированный Депозитарий» (далее – «Регистратор»)** - лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев ПИФ, ОГРН 1027700373678 ИНН/КПП 7710198911/ 771401001, место нахождения: 125167, г. Москва, ул. Восьмого марта 4-я, д. 6А, лицензия на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов № 22-000-1-00001, выдана ФКЦБ России 08 августа 1996 года.

**Клиент** - физическое лицо, заключившее настоящее Соглашение в установленном порядке.

**Короткое текстовое сообщение (далее – «SMS-сообщение»)** - сообщение, предназначенное для передачи по сети мобильной связи Клиенту кода подтверждения, либо уведомлений о Событиях в ЛК, либо об исполнении заявлений Клиента и др.

**Основной мобильный телефон** - абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи, указанный в Анкете Клиента и используемый Клиентом для получения Коротких текстовых сообщений. В качестве основного мобильного телефона может быть указан только абонентский номер российского оператора мобильной связи.

**ДУ** - правила доверительного управления ПИФ.

**Период доступа** - промежуток времени с момента положительной аутентификации Клиента в ЛК до выхода из ЛК.

**ИФ** – открытый паевой инвестиционный фонд, доверительное управление которым осуществляется УК.

Сведения и документы ПИФ приведены на сайте УК по адресу <http://bspbcapital.ru/pif/opif/>.

**Правила Регистратора** - правила ведения реестра Регистратора, содержащие порядок ведения реестра, формы применяемых документов и порядок документооборота.

**Простая электронная подпись (далее – «ПЭП»)** - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

**Протокол соединения** - совокупность электронных записей, хранящихся на сервере Управляющей компании, подтверждающая при аутентификации Клиента факт, дату и время подачи Клиентом логина и пароля для доступа в ЛК, корректной / некорректной ПЭП, положительной или отрицательной проверки логина, пароля и ПЭП, факт, дату и время завершения Периода доступа.

**Рабочий день** – время суток в период с 10 часов 00 минут по 19 часов 00 минут по московскому времени. В календарной неделе 5 рабочих дней, за исключением выходных субботы и воскресенья и за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

**Сервис «Личный кабинет клиента» (далее также – «Сервис» или «ЛК»)** – часть информационной системы, в том числе предназначенная для удаленного обслуживания и предоставления Управляющим услуг Клиентам, для организации Электронного документооборота между Управляющим и Клиентом, и обеспечивающая подготовку, защиту, прием, передачу и обработку Электронных документов с использованием сети Интернет. Администратором Сервиса является Управляющий, который предоставляет доступ к Сервису после установления сеанса связи посредством сети Интернет заинтересованным лицам и/или Клиентам в порядке, установленном настоящим Соглашением. Сервис доступен по указателю <https://lk.bspbcapital.ru>.

**СМЭВ** - единая федеральная государственная информационная система межведомственного электронного взаимодействия, функционирующая в соответствии с законодательством и постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

**События в ЛК** - изменение статуса поданных Клиентом документов, а также поступление Клиенту входящего сообщения от УК;

**Управляющая компания (УК)** – Общество с ограниченной ответственностью «БСПБ Капитал» (ООО «БСПБ Капитал») (УК), ОГРН 1067746469757, ИНН/КПП 707583543/783501001, место нахождения: Россия, 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 64, литер А, часть пом. №541 (кабинет №623), лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами от «09» августа 2011 года № 21-000-1-00824, выдана ФСФР России, без ограничения срока действия, лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 040-14006-001000 от 13 января 2017 года выдана Банком России, без ограничения срока действия.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее также – «УКЭП» или «КЭП»)** – электронная подпись, которая:

- 1) Получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) Позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

3) Создается с использованием средств электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, а средства электронной подписи, используемые для создания и проверки электронной подписи, имеют подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участники электронного взаимодействия** – Управляющий, Клиент, а также Регистратор.

**Электронная подпись** (далее также – «ЭП») - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ (далее также – «ЭД»)** - документированная информация (документ), созданная, представленная и подписанная электронной подписью в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Управляющей компанией, при этом ЭД должен содержать все обязательные условия и/или реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством, и/или утвержденные Управляющей компанией, и/или предусмотренные договором между Клиентом и Управляющей компанией.

**Электронный документ, подписанный Клиентом** - Электронный документ, содержащий ПЭП Клиента, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами при помощи Сервиса.

**Электронный документ, подписанный УК или Регистратором** - Электронный документ, сформированный и подписанный УКЭП в соответствии с установленными для данного типа документа правилами и/или закрепленными в Соглашении и/или при обмене документами между Регистратором и УК в Договоре, заключенном между Регистратором и УК.

**Электронный документооборот** - – последовательность транзакций или процессов по направлению, получению ЭД и/или обмену ЭД между участниками электронного взаимодействия, обеспечивающая процесс направления, получения и/или обмена ЭД посредством ЛК.

**Электронный журнал** - взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Сервиса по приему, обработке и отправке электронных документов. Электронный журнал хранится в УК.

**FATCA** - Закон США «О налогообложении иностранных счетов» (Foreign Accounts Tax Compliance Act (FATCA, включая Treasury Regulations §1.1471-§1.1474 incorporating Temporary and Final Regulations published 6 March 2014)

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение адресовано потенциальным Клиентам и является офертой, сделанной Управляющей компанией совместно с Регистратором, заключить в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение и использовать данный Сервис для направления, получения электронных документов и/или обмена электронными документами и признания электронных документов, подписанных электронной подписью, в том числе ПЭП и/или УКЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Настоящее предложение (оферта) адресовано исключительно физическим лицам, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- лицо является гражданином Российской Федерации;
- лицо достигло возраста 18 (Восемнадцать) лет и обладает полной дееспособностью и действует исключительно в собственных интересах и не действует к выгоде третьих лиц;
- лицо действует лично от собственного имени, без участия представителей;
- лицо не имеет бенефициарного владельца и является налоговым резидентом Российской Федерации;
- лицо имеет зарегистрированную и подтвержденную учетную запись на портале Государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> и/или лицо прошло процедуру идентификации с использованием ЕСИА и/или СМЭВ и имеет зарегистрированную и подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

2.2. Оферта о заключении Соглашения считается акцептованной Клиентом и приобретает силу с момента совершения Клиентом действий, предусмотренных разделом 3 данного Соглашения, означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий Соглашения без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения. В рамках данного Соглашения Клиент, УК и Регистратор совместно именуется «Сторонами».

2.3. Настоящее Соглашение устанавливает и описывает общие принципы и правила организации Электронного документооборота при использовании простой электронной подписи и усиленной квалифицированной электронной подписи, при осуществлении Электронного документооборота. Данное Соглашение также описывает общие правила использования Клиентом ЛК. Соглашение устанавливает также условия информационно-технологического взаимодействия Сторон:

- При подаче Клиентом заявок в целях осуществления операций с инвестиционными паями;
- При направлении, получении электронных документов и/или обмене электронными документами подписанными электронной подписью;
- Совершения иных юридических и/или фактических действий с использованием ЛК.

2.4. Настоящее Соглашение является официальным предложением Управляющей компании и Регистратора заключить Соглашение на указанных в нем условиях. Текст Соглашения размещается в на официальном сайте Управляющего (далее - Сайт) и в ЛК. Условия Соглашения определяются УК и Регистратором и могут быть в любой момент дополнены или изменены по согласованию между ними путем размещения на Сайте и в ЛК изменений в Соглашении, либо новой редакции Соглашения.

2.5. Фиксация факта заключения настоящего соглашения Клиентом осуществляется УК в электронном виде и хранится в ЛК. Выписки из ЛК могут использоваться в качестве доказательств при рассмотрении споров, в том числе в судебном порядке.

2.6. Акцепт настоящего Соглашения означает, что:

- Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им;
- Между Клиентом, Регистратором и Управляющей компанией заключено Соглашение.

2.7. До совершения акцепта Соглашения заинтересованному лицу, имеющему намерение акцептовать Соглашение, или потенциальному Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

2.8. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, а равно лицо, совершившее акцепт Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением и/или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

### **3. Акцепт оферты заключение Соглашения и регистрация в ЛК**

3.1. Акцепт настоящей оферты заключить Соглашение Клиентом происходит в следующем порядке:

3.1.1. Клиент в обязательном порядке проходит процедуру идентификации одним из способов, указанных в настоящем пункте:

а) удаленно с использованием ЕСИА, единого сервиса упрощенной идентификации (сервис УПРИД) в СМЭВ и соответствующего функционала ЛК;

б) лично, при посещении офиса Управляющей компании с обязательным предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, и иных документов и сведений, необходимых для идентификации.

3.1.2. После прохождения процедуры идентификации Клиент знакомится с настоящим Соглашением и подтверждает свое согласие с условиями Соглашения одним из способов, указанных в настоящем пункте:

а) Клиент в электронном виде, используя соответствующий функционал ЛК, знакомится с положениями Соглашения и подтверждает свое согласие с условиями Соглашения, после чего вводит код из SMS-Сообщения, направленного ЛК;

б) Клиент знакомится с Соглашением в офисе Управляющей компании и подписывает рукописной подписью Акцепт к Соглашению (Приложение 5). После акцепта Соглашения Клиенту на его электронную почту отправляется приглашение в ЛК, которое содержит ссылку, при переходе по которой Клиенту предоставляется возможность осуществить самостоятельную регистрацию путем ввода пароля и подтверждением этого пароля кодом из SMS-сообщения, полученного от Управляющей компании.

3.2. Регистрация Клиента в ЛК может быть выполнена как при личной явке Клиента в офис Управляющей компании, так и без личной явки с использованием сети Интернет. В последнем случае Клиент должен иметь зарегистрированную и подтвержденную при личной явке учетную запись в ЕСИА и воспользоваться соответствующей функциональностью ЛК и ЕСИА для прохождения процедуры упрощенной идентификации, либо должен ввести персональные данные для прохождения идентификации с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации (СМЭВ).

3.3. При регистрации в ЛК с использованием сети Интернет Клиент соглашается заполнить регистрационную форму - Анкету в электронном виде, в которой указывает информацию о себе. Клиент обязуется поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете Клиента, в актуальном состоянии. Для обновления информации, содержащейся в Анкете, Клиент может обратиться в офис Управляющей Компании, а также воспользоваться соответствующей функциональностью ЛК, если такая функциональность доступна.

3.4. При регистрации в ЛК в офисе Управляющей компании Клиент соглашается заполнить регистрационную форму - Анкету на бумажном носителе, в которой указывает информацию о себе. Клиент обязуется поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете Клиента, в актуальном состоянии. Для обновления информации, содержащейся в Анкете, Клиент может обратиться в офис Управляющей Компании, а также воспользоваться соответствующей функциональностью ЛК, если такая функциональность доступна.

- 3.5. Клиент соглашается с тем, что для регистрации в ЛКУК вправе потребовать от него предоставить копию своего документа, удостоверяющего личность (в электронном виде или на бумажном носителе).
- 3.6. Для регистрации в ЛК Клиент должен предоставить действующий номер Основного мобильного телефона. При регистрации Клиента с использованием сети Интернет на данный номер будет выслано SMS-сообщение с кодом для подтверждения факта регистрации.
- 3.7. Изменение Основного мобильного номера телефона после регистрации возможно по заявлению на изменение анкетных данных, (по форме Приложения № 3), оформленном на бумажном носителе и предоставленном в офис Управляющей компании Клиентом лично либо уполномоченным представителем, либо направленном на адрес местонахождения Управляющей компании посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления заявления по почте, подпись на заявлении должна быть удостоверена нотариально. Срок рассмотрения указанного заявления не может превышать 5 (пять) рабочих дней. После исполнения заявления Клиенту направляется соответствующее SMS-сообщение.
- 3.8. При предоставлении заведомо неверной/неполной информации, Управляющая компания имеет право приостановить либо отменить регистрацию Клиента.

#### **4. Использование электронной подписи**

- 4.1. Правила определения лица, подписывающего электронный документ:
- 4.1.1. ПЭП признается корректной и принадлежащей Клиенту при совпадении ПЭП в виде кода, введенного пользователем в специальное поле ЛК, с кодом, который был отправлен в виде SMS-сообщения на номер Основного мобильного телефона Клиента. Стороны признают, что такого совпадения достаточно для того чтобы удостовериться в том, что пользователь, который ввел указанный код, является владельцем Основного мобильного телефона и, соответственно, Клиентом, для которого этот номер зарегистрирован в ЛК. Во избежание возможности подбора кода методом перебора в ЛК предусмотрены требования к минимальной длине кода и максимальному числу попыток ввода кода.
- 4.2. Клиент, УК и Регистратор признают, что:
- 4.2.1. Корректная ПЭП является аналогом собственноручной подписи Клиента;
- 4.2.2. Все Электронные документы, полученные в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента;
- 4.2.3. Все Электронные документы, полученные в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения УК и Регистратором операций и/или иных действий;
- 4.2.4. Все Электронные документы, полученные в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента;
- 4.2.5. ПЭП заменяет и равнозначна собственноручной подписи Клиента – физического лица;
- 4.2.6. Операции и иные действия, совершенные УК и Регистратором на основании электронных документов, принятых в течение Периода доступа от Клиента через ЛК, подписанные корректной ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных УК и/или Регистратором на основании документов Клиента на бумажном носителе и подписанных собственноручной



подписью Клиента и не могут быть оспорены ни Клиентом, ни УК, ни Регистратором только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;

4.2.7. Стороны считают, что используемые в ЛК ЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в Электронном документе. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Протоколе соединения, архиве Электронных документов, принятых УК, и архиве отправленных SMS-сообщений, хранящихся на сервере УК;

4.2.8. В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой Электронных документов (пакета Электронных документов), каждый из этих электронных документов считается подписанным ПЭП;

4.2.9. При выполнении операций на основании полученных Электронных документов Клиента УК и Регистратор не несут ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в Электронных документах Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования персонального пароля и/или ПЭП и информации, необходимой для подключения к ЛК, лежат на Клиенте;

4.2.10. УК и Регистратор не несут ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами Электронных документов и уведомлениями в ЛК.

## **5. Порядок взаимодействия сторон при использовании ПЭП**

5.1. Порядок взаимодействия Регистратора и УК при передаче Электронных документов Клиента через УК Регистратору и при передаче Электронных документов Регистратора через УК Клиенту регламентируется договором, заключенным между Регистратором и УК.

5.2. Для использования ПЭП Клиент должен войти в ЛК, указав свой логин и пароль для доступа к ЛК, а также проверочный код, полученный в виде SMS-сообщения. Момент ввода Клиентом корректных логина, пароля и кода для доступа в ЛК является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом через ЛК могут быть поданы УК или Регистратору через УК Электронные документы, подписанные ПЭП. Период доступа заканчивается при выходе Клиента из ЛК.

5.3. Электронные документы, поданные Клиентом УК или Регистратору через УК через ЛК в течение Периода доступа, подписанные корректной ПЭП, признаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента и равнозначными документам, предоставленным УК или Регистратору через УК на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью Клиента.

5.4. Для подписания Электронного документа в ЛК посредством ПЭП Клиент должен ввести код, полученный из ЛК в виде SMS-сообщения на Основной мобильный телефон Клиента, в специальное поле в ЛК.

5.5. Клиент должен обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к кодам, отправляемым через ЛК на Основной мобильный телефон.

5.6. Электронный документ считается подписанным посредством ПЭП с момента успешной проверки ее корректности согласно п. 4.1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Клиент вправе в любой момент отказаться от использования ПЭП, предоставив заявление (по форме Приложения № 2) на бумажном носителе в офис Управляющей компании лично или уполномоченным представителем, либо направив его посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о

вручении на адрес местонахождения Управляющей компании. В случае направления заявления по почте подпись на заявлении должна быть удостоверена нотариально. В целях последующего возобновления использования ПЭП в ЛК Клиент должен предоставить Управляющей компании соответствующее заявление одним из указанных способов. Срок рассмотрения указанного заявления не может превышать 5 (пять) рабочих дней. После исполнения заявления Клиенту направляется соответствующее SMS-сообщение.

5.8. Исчерпывающий перечень Электронных документов, которые могут быть поданы Клиентом через ЛК с использованием ПЭП, включает следующие:

5.8.1. Анкета Клиента (включая обновление Анкеты Клиента);

5.8.2. Заявление на открытие лицевого счета с анкетой зарегистрированного лица, заявление на изменение данных анкеты с анкетой зарегистрированного лица;

5.8.3. Заявка на приобретение инвестиционных паев;

5.8.4. Заявка на обмен инвестиционных паев;

5.8.5. Заявка на погашение инвестиционных паев;

5.8.6. Заявление на закрытие лицевого счета;

5.8.7. Заявление о предоставлении выписки;

5.8.8. Заявление о предоставлении справки из реестра об операциях по лицевому счету;

5.8.9. Форма самосертификации для целей выявления иностранных налогоплательщиков.

5.9. Порядок обработки заявок на совершение операций с инвестиционными паями ПИФ определяется ПДУ и Правилами Регистратора, внутренними документами Управляющей компании.

5.10. Моментом приема Электронного документа от Клиента Управляющей компанией является момент успешной загрузки документа из ЛК в системы Управляющей компании, который подтверждается путем присвоения соответствующего статуса документа в ЛК.

5.11. Отсутствие подтверждения получения Электронного документа от Клиента, либо отсутствие соответствующего статуса документа в ЛК, может свидетельствовать о том, что отправленный Клиентом Электронный документ не был получен Управляющей компанией в связи с сетевыми сбоями, неисправностью оборудования или другими техническими причинами. Клиент соглашается с тем, что УК не гарантирует бесперебойную работу ЛК и, при необходимости, будет обращаться в офис Управляющей компании для совершения требуемой операции с использованием документов на бумажном носителе.

5.12. УК и/или Регистратор не несут ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи Электронных документов, если это явилось следствием неработоспособности ЛК, каналов связи либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом.

5.13. В случае, если отправленный Клиентом Электронный документ не прошел проверку на целостность или корректность ЭП, такой Электронный документ не принимается УК, о чем Клиент получает уведомление в ЛК.

5.14. Учет принятых Электронных документов ведется Управляющей компанией в соответствующем архиве электронных документов.

5.15. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи Электронных документов с помощью ЛК, Клиент вправе передать Управляющей компании необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажном носителе, обратившись в офис Управляющей компании.

5.16. Все сообщения, уведомления, отчетность, предусмотренные заключенным договором, правилами/регламентами, нормативными актами считаются доставленными Клиенту с момента их размещения в ЛК.

## **6. Права и обязанности Сторон**

6.1. УК имеет право:

6.1.1. В случае нарушения Клиентом условий Соглашения - временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок доступ Клиента к ЛК или его отдельным сервисам;

6.1.2. Ограничить или прекратить доступ Клиента к ЛК (не авторизовать Клиента), если у УК есть причины считать, что нахождение Клиента в ЛК может повлечь за собой неблагоприятные последствия для других Клиентов или если Клиент нарушает свои обязательства поддерживать информацию о себе в актуальном состоянии, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

6.1.3. В любое время проводить профилактические и иные работы в ЛК, прекращать доступ Клиентов к ЛК по любым техническим причинам, с уведомлением или без такового, не отвечая за возможный ущерб, причиненный этими действиями Клиенту;

6.1.4. В любое время изменять сервисы ЛК, программное обеспечение, дизайн и содержание ЛК, с уведомлением Клиентов или без такового.

6.1.5. Перед приемом Электронных документов проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Управляющей компании по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в Анкете Клиента, учетных и операционных системах Управляющей компании.

6.1.6. Уведомлять Клиента посредством SMS-сообщений о событиях в ЛК, в том числе для повышения уровня безопасности использования ЛК.

6.1.7. Направлять запросы в целях обновления сведений, получаемых УК в процессе идентификации и изучения деятельности Клиента, в целях получения от Клиента дополнительной информации и документов, требующихся в целях исполнения требований Законодательства РФ и решения иных вопросов, возникающих в процессе обслуживания Клиента.

6.1.8. Отказать в приеме Электронных документов:

6.1.8.1. Если у УК есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом, в том числе злоумышленником. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной проверки личности Клиента, описанной в п. 6.1.5 настоящего Соглашения;

6.1.8.2. Если Клиент отказался от дополнительной проверки личности, описанной в п. 6.1.5 настоящего Соглашения;

6.1.8.3. По другим основаниям, описанным в ПДУ.

6.2. Обязанности УК:

6.2.1. УК обязана зарегистрировать Клиента в ЛК при соблюдении им условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.2. УК обязана осуществлять текущее управление ЛК, определять состав сервисов ЛК, его структуру и внешний вид;

6.2.3. УК обязана осуществлять обработку персональных данных Клиента в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.4. УК и Регистратор обязаны принимать в обработку поданные корректно Электронные документы, вести и хранить архивы электронных документов ЛК в соответствии с порядком и сроками, установленными для аналогичных документов на бумажных носителях.

6.3. Клиент имеет право:

6.3.1. Пройти регистрацию в ЛК;

6.3.2. Просматривать информацию, непосредственно связанную с Клиентом и размещенную в ЛК;

6.3.3. Воспользоваться сервисами подачи Электронных документов для совершения операций с ПИФ, а также другими сервисами ЛК;

6.3.4. Подписывать от своего лица электронные документы при помощи ПЭП.

6.4. Клиент обязан:

6.4.1. Не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к ЛК в том числе: персональный пароль и/или ПЭП. Самостоятельно принимать меры по соблюдению конфиденциальности и сохранению своих регистрационных данных (имя пользователя, адрес электронной почты, логин и пароль), а также кодов подтверждения и кодов ПЭП, отправляемых на номер Основного мобильного телефона от несанкционированного доступа. В число таких мер входит, в том числе, установка антивирусного программного обеспечения и обновлений операционной системы;

6.4.2. Использовать ЛК при обмене Электронными документами только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов устройстве и направлять УК Электронные документы, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ;

6.4.3. Немедленно информировать Управляющую компанию обо всех случаях компрометации персонального пароля, логина, зарегистрированного телефонного номера: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события по телефону, указанному на веб-сайте Управляющей компании. В этом случае Управляющая компания после проведения процедуры идентификации Клиента производит блокировку действующей учетной записи Клиента. Для разблокировки учетной записи Клиент обязан лично либо через уполномоченного представителя обратиться в офис Управляющей компании и подать письменное заявление о восстановлении доступа и об изменении персональных данных (Приложение 4), если оно необходимо для восстановления подключения, либо направить указанное заявление на адрес местонахождения Управляющей компании посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления заявления по почте, подпись на заявлении должна быть удостоверена нотариально. Срок рассмотрения указанного заявления не может превышать 5 (пять) рабочих дней. После исполнения заявления Клиенту направляется соответствующее SMS-сообщение.

6.4.4. Самостоятельно отслеживать получение от УК и Регистратора сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных настоящим Соглашением, ПДУ, нормативными актами путем регулярного входа в ЛК и проверки полученных сообщений. При получении уведомления либо сообщения, своевременно реагировать на них в случае необходимости;

6.4.5. Любым образом (в том числе обманом или взломом) не пытаться получить доступ к данным другого Клиента;

6.4.6. Не размещать заведомо ложную информацию;

- 6.4.7. Не регистрировать учетную запись в ЛК на другое лицо без его согласия и непосредственного участия;
  - 6.4.8. Не размещать личные данные третьих лиц (паспортные данные, контактные данные, адреса и другие) без их ведома и согласия;
  - 6.4.9. Не совершать действия, которые нарушают настоящее Соглашение, другие инструкции или правила иных сервисов, размещенных в ЛК;
  - 6.4.10. Перед использованием Кабинета Клиента убедиться в корректности интернет адреса сайта Кабинета Клиента и убедиться в действительности сертификата безопасности сайта;
  - 6.4.11. По требованию УК проходить дополнительную проверку личности, описанную в п. 6.1.5 настоящего Соглашения;
  - 6.4.12. По требованию УК предоставить согласие на обработку своих персональных данных.
- 6.5. Стороны взаимно обязуются:
- 6.5.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования ЛК;
  - 6.5.2. В случае обнаружения возможных угроз безопасности ЛК, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.

## **7. Конфиденциальность и безопасность**

- 7.1. УК обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе логин, пароль от ЛК, а также иные сведения, предоставленные Клиентами УК в связи с Использованием ЛК и оказанием услуг, за исключением случаев, когда:
- 7.1.1. такая информация является общедоступной;
  - 7.1.2. информация раскрыта по требованию или с разрешения Клиента;
  - 7.1.3. информация подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения условий Соглашения;
  - 7.1.4. информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов.
- 7.2. За передачу Клиентом информации ограниченного доступа, в том числе своих персональных данных, третьим лицам УК и Регистратор ответственности не несут.
- 7.3. УК обязуется принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации, Аутентификационных данных и ПЭП, документов, обмен которыми осуществляется посредством ЛК или которые доступны УК в связи с Использованием ЛК для предоставления услуг.
- 7.4. Клиент обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите своих Аутентификационных данных и/или ПЭП от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц. Пользователь обязуется не сообщать свои Аутентификационные и/или ПЭП данные третьим лицам.
- 7.5. УК не несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае нарушения конфиденциальности Аутентификационных данных и/или ПЭП Клиентом до момента поступления от Клиента и получения Управляющей компанией надлежащего уведомления о компрометации, согласно п. 6.4.3. Соглашения.
- 7.6. В случае возникновения у Управляющей компании подозрений о несанкционированном доступе (попытке несанкционированного доступа) третьих лиц к Учетной записи Клиента с использованием

Аутентификационных данных такого Клиента, Управляющая компания вправе произвести принудительную смену пароля (password) и/или деактивировать код доступа, входящих в состав таких Аутентификационных данных, с незамедлительным уведомлением об этом Клиента путем направления ему SMS-сообщения на Основной мобильный телефон

7.7. Управляющая компания вправе в любое время без дополнительного адресного уведомления Клиента разрабатывать и вводить в действие дополнительные меры безопасности использования ЛК. О введении таких дополнительных мер безопасности и действиях Клиента в связи с введением таких мер (если это применимо) Управляющая компания размещает уведомление на веб-сайте.

7.8. Клиент уведомлен о том, что технические средства, используемые им для взаимодействия с ЛК, не входят в границы корпоративной информационной системы Управляющей компании. При этом для обеспечения конфиденциальности информационного обмена при взаимодействии с ЛК используются протокол SSL/TLS (уровень защищённых сокетов/ безопасность транспортного уровня).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Стороны подтверждают, что понимают и принимают все риски, связанные с использованием ПЭП и/или УКЭП, а также ознакомлены и согласны со всеми требованиями, предъявляемыми к Электронным документам и Электронным подписям.

8.2. Настоящим Стороны подтверждают, что осознают, что все Электронные документы, подписанные Электронной подписью, означают признание этой Стороной факта подачи данных Электронных документов от его имени.

8.3. Настоящим каждая Сторона подтверждает, что несет ответственность за соблюдение законов страны, резидентом которой он является, в том числе при посещении Личного кабинета, подаче заявок в целях совершения операций с инвестиционными паями ПИФ, а также передаче денежных средств.

8.4. Если одно или несколько положений Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, остальные положения настоящего Соглашения признаются действующими и остаются в силе.

8.5. Настоящее Соглашение может быть отозвано Управляющим до его акцепта Клиентом и/или путем прекращения размещения Соглашения на Сайте и/или в ЛК.

8.6. Условия Соглашения определяются Управляющим и Регистратором и могут быть изменены и/или дополнены путем размещения новой и/или измененной и/или дополненной редакции Соглашения на Сайте и в ЛК не позднее 10 (Десяти) календарных дней до даты вступления в силу.

8.7. Клиент самостоятельно отслеживает на Сайте и/или в ЛК наличие или отсутствие новой редакции Соглашения и/или изменений и/или дополнений в Соглашение. Ни Управляющий, ни Регистратор после размещения на Сайте и/или в ЛК новой редакции Соглашения и/или изменений и/или дополнений в Соглашение, не обязан дополнительно информировать Клиента о размещении и/или наличии и/или вступлении в силу новой редакции Соглашения и/или изменений и/или дополнений в Соглашение. В случае несогласия Клиента с внесенными в настоящее Соглашение изменениями Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предоставив заявление (по форме Приложения № 1) на бумажном носителе в офис Управляющей компании лично или уполномоченным представителем, либо направив его посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес местонахождения Управляющей компании. В случае направления заявления по почте, подпись на заявлении должна быть удостоверена нотариально. Срок рассмотрения указанного заявления не может превышать 5

(пять) рабочих дней. После исполнения заявления Клиенту направляется SMS-сообщение о прекращении доступа к ЛК.

Каждое использование ЛК и/или направление Электронных документов и/или подписание документов ПЭП или совершение Клиентом каких-либо действий по Электронному документообороту, означает согласие Клиента с условиями Соглашения действующими в соответствующий момент времени.

8.8. Клиент вправе отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке в любое время. Управляющий и/или Регистратор осуществляет право на отказ от Соглашения при невозможности предоставления Клиенту доступа в ЛК в силу технических и иных причин невозможности исполнения Соглашения. Каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Соглашения путем письменного уведомления другой стороны об отказе от Соглашения, в том числе посредством почтового отправления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Соглашения.

Отказ Клиента и/или Управляющей компании и/или Регистратора от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей Соглашению на 11 (одиннадцатый) календарный день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от Соглашения.

8.9. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Соглашением, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Стороны по возможности будут разрешать путем переговоров. До передачи спора в суд должен быть соблюден претензионный порядок. Претензия в адрес Управляющего направляется в письменном виде по адресу местонахождения Управляющего. Претензия в адрес Клиента направляется в письменном виде по адресу Клиента, указанному в Анкете Клиента. Срок для ответа на претензию составляет 1 (Один) месяц с даты ее получения. В случае если споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, то они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Управляющего.

8.10. Настоящее Соглашение, а также отношения, возникающие в связи с его исполнением, расторжением, прекращением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр прошит, пронумерован, скреплен печатями и подписями УК и Регистратора, один экземпляр хранится у УК по адресу: Россия, 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 64, литер А, часть пом. №541 (кабинет №623), другой экземпляр хранится у Регистратора по адресу: 125167, г. Москва, ул. Восьмого марта 4-я, д. 6А.

Генеральному директору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (документ удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

### Заявление

В соответствии с п. 2.4. Соглашения об электронном документообороте и использовании Системы «Кабинет Клиента» отказываюсь от исполнения указанного Соглашения.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

/ \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Для служебных отметок Компании

Входящий № \_\_\_\_\_

Дата приема « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Генеральному директору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (документ удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

### Заявление

В соответствии с п. 5.7. Соглашения об электронном документообороте и использовании Системы «Кабинет Клиента» отказываюсь от использования простой электронной подписи / прошу возобновить использование простой электронной подписи. (выбрать нужное)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

/ \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Для служебных отметок Компании

Входящий № \_\_\_\_\_

Дата приема « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному директору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(документ удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес регистрации)

### Заявление

В соответствии с п. 3.7. Соглашения об электронном документообороте и использовании Системы «Кабинет Клиента» прошу изменить номер основного мобильного телефона, используемый для получения коротких текстовых сообщений с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

/ \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Для служебных отметок Компании

Входящий № \_\_\_\_\_

Дата приема « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному директору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (документ удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

### Заявление

В соответствии с п. 6.4.3. Соглашения об электронном документообороте и использовании Системы «Кабинет Клиента» прошу произвести смену пароля и восстановить доступ к Системе «Кабинет Клиента».

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

/ \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Для служебных отметок Компании

Входящий № \_\_\_\_\_

Дата приема « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ю  
П  
Я  
Й  
1

Генеральному директору \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### АКЦЕПТ

Соглашение о заключении Соглашения об электронном документообороте и использовании системы «КАБИНЕТ КЛИЕНТА»

Г

\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Клиент», рассмотрел (-а) предложение \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_), о заключении «Соглашения об электронном документообороте и использовании системы «КАБИНЕТ КЛИЕНТА» (Далее – Соглашение) на изложенных в Соглашении условиях, и в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации сообщает о полном и безоговорочном принятии условий Соглашения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

М

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Жебных отметок Компании

Акций № \_\_\_\_\_

Исчислена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

*20 04 2017* ) листа(ов)

*Д.В. Шагардин*  
Генеральный директор ООО «БСПБ Капитал»

Д.В. Шагардин

